



CONSEIL D' ADMINISTRATION

RÉUNION DU JEUDI 16 DÉCEMBRE 2021

COMPTE RENDU

Présents : Denis Ancelin, Marie José Boutrin, Gérard Couilleaux, Olivier de Mourgues, Nathalie Eymard, Marianne Jouve, Rémi Legras, Martine Meunier, Jean Luc Neau, Françoise Roche, Francis Rouleux, Eve Scheltens, Dominique Sechet, Viviane Walti

Excusés : Jean François Chevalier, Annick Jaggli, Dominique Leclerc

Invitée : Patricia Conesa.

1 - Adoption du compte-rendu du CA du 16 septembre 2021

Ce compte rendu est adopté à l'unanimité.

1 bis - Réunion Fédérale d'Informations des Présidents de Comité du 13 décembre 2021

Eve présente les différents points qui ont été abordés au cours de cette réunion :

- F. Rheim commente les chiffres de la reprise des activités. Le nombre de licenciés se situe à - **23 %**. Il est nécessaire d'améliorer le retour des bridgeurs vers leurs clubs et les compétitions.
- De nouvelles règles d'Éthique sont en cours d'élaboration en vue d'une uniformisation des sanctions au niveau européen. Prochaine réunion à Chypre en mars 2022.
- Dans le prochain numéro de l'As de Trèfle paraîtra une interview du Ministre de l'Education Nationale, très favorable au bridge. Ainsi qu'un article sur la compétition de Golf-bridge d'avril 2022 en Hurepoix.
- E. Monnot a fait le point sur les mesures sanitaires. A partir du 15 décembre seuls les joueurs bénéficiant d'un pass sanitaire (schéma vaccinal complet ou test PCR ou antigénique de moins de 24 h) pourront participer aux compétitions. Une consultation avec vote des Présidents de Comité sur l'exigence d'un pass vaccinal va être lancée.

Pour le Hurepoix une newsletter sur le pass vaccinal a été adressée à tous les bridgeurs de + de 65 ans. Les arbitres non vaccinés ne peuvent plus arbitrer. Il sera demandé que les consignes concernant la Covid soient affichées et

lues avant chaque début de compétitions et des avertissements pouvant aller jusqu'à l'exclusion seront adressées aux récalcitrants.

Cette disposition est soumise au vote du Conseil d'administration.

Le Conseil d'administration, à l'unanimité, décide d'imposer un schéma vaccinal complet aux compétiteurs et aux arbitres.

(rappel : l'âge limite des Seniors est fixé 64 ans en 2022)

- La Commission Classement réfléchit sur la mise en place d'un coefficient de compétition qui prendra en compte les 7 meilleurs résultats en épreuves fédérales de l'année précédente. Ces coefficients A, B, C, D serviront à déterminer qui peut participer aux compétitions fédérales. (application en juillet 2023).
- Pour les compétitions concernant les Promotions, les éliminatoires pourront se dérouler dans les Clubs.
- Valérie Besse, Directrice Générale de la FFB, présente un projet de licence (34 €) pour les bridgeurs jouant exclusivement sur Funbridge et la création d'un Club Digital rattaché au Comité. Les retombées juridiques, administratives et financières de cette proposition sont à l'étude.
- La série vidéo « Dans la tête d'un champion » lancée le 15 décembre 2021 sur le site de la FFB, réalisée par Michel Abecassis, est recommandée pour tous les bridgeurs. A regarder

2 - Organisation du Comité

♣️ rappel de l'agenda de décembre

Le Comité sera fermé les 24 et 31 décembre

Martine assurera la fermeture le 30 décembre et la récupération des clefs de Patricia.

♣️ répartition des dossiers et des tâches actuelles de Patricia

Liste préparée par Olivier.

Chaque membre du Bureau a accepté de prendre la responsabilité du suivi des dossiers et doit rechercher parmi les membres du CA une autre personne pour pouvoir le remplacer en cas d'empêchement personnel, en **annexe 1**

Les dossiers ne doivent pas être sortis du bureau de la comptabilité. En cas de besoin chacun doit photocopier les pièces qui l'intéressent.

Bar : un responsable (Martine) , procédures à écrire (en cours)

 commande café, nettoyage des machines, détartrage,

- 📅 remplissage des distributeurs, de la machine Nespresso
- 📅 remplissage du frigo du bar
- 📅 pots des finales de ligue
- 📅 récupération des recettes des machines (Viviane)
- 📅 commande des boissons, réception des commandes, rangement de la marchandise
- 📅 préparation des sandwiches lors des compétitions

D'autres tâches ne nécessitant pas de dossiers doivent être assurées, exemples :

Ménage : achats des produits de nettoyage et lavage des torchons

♣️ répartition des tâches d'Hakima en janvier

les compétitions

- **Alain Gallou**, président du Comité ASMYL, est d'accord pour passer par le site de la FFB pour le paiement des forfaits Ligue
- bar, sandwiches + pot : **Franck Xavier**

♣️ préparation de l'agenda de janvier

Tâches à assurer :

- 📅 standard de 10 h à 12 h,
- 📅 bar à 13 h, si compétitions
- 📅 pass sanitaire, si compétitions

Le tableau qui a été complété et validé le jeudi 16 lors de la réunion du CA se trouve en **annexe 2**.

3 - Les Compétitions

- ♣️ **Statistiques sur le début de saison : (annexe 3)**
- ♣️ 2 823 licenciés au 13 décembre 2021 soit - 23,74 % par rapport à 2018-2019
- ♣️ Licences offertes : 247 en 2019-2020
202 dont 117 nouvelles dans les clubs à cette rentrée

les Interclubs

nombre d'équipes : 211 , en 2019/2020 : 279 , en 2018/2019 : 298.

Jean François, Rémi et Francis vont préparer les rencontres pour pouvoir les envoyer aux Présidents de Clubs avant le 10 janvier. Début des interclubs le 24 janvier.

♣ **Actions à mettre en œuvre :**

- organisation de la **soirée PROMOTION** du vendredi 21 janvier 2022 19 h : destinée aux nouveaux joueurs qui ont commencé en septembre / octobre 2021 et aux 4° et 3° série mineure
inviter les enseignants, initiateurs et leurs Présidents de Clubs
Buffet et mini tournoi en fin de soirée
participation de Dominique Leclerc et de d'un arbitre (à trouver, Hugo ?)
- communication : Affiches proposées au CA

♣ **Paiement des compétitions démarrées avant le 9 décembre :**

L'ensemble des compétitions sont désormais réglées sur FFB.

4 - Les Finances :

La situation financière du Comité est satisfaisante à cette époque de l'année en raison du paiement des licences par les Clubs. On peut régler la facture de la FFB.

Par rapport aux dettes URSSAF, le Comité a versé la somme correspondant au précompte salarial. Nous attendons la demande de versement des charges patronales correspondant à la période de fermeture du Comité et du recours au chômage partiel.

Une réunion de la Commission Finances est prévue fin janvier pour analyser l'évolution budgétaire en fonction de la participation aux compétitions.

♣ **Réfection des cloisons mobiles :**

Afin d'harmoniser les cloisons mobiles marrons de la grande salle avec le nouveau revêtement de sol, il est proposé un devis qu'Olivier va négocier pour poser un revêtement de couleur claire sur ces panneaux.

Le Conseil d'administration donne son accord à la réfection des cloisons.

5 - Enseignement / Jeunesse

- ♣ **Stage Moniteurs** : Le test préliminaire se déroulera le 8 janvier 2022. Il y a actuellement 9 inscrits et il est possible encore de s'inscrire sur le site du Comité.
- ♣ **Formation des directeurs de tournois** : une formation a eu lieu fin novembre avec 10 participants. Denis est prêt à en organiser une autre dans le 1^{er} semestre 2022 s'il y a de la demande.
- ♣ **Stage Arbitres** : 6 inscrits pour le stage de février 2022, il faut relancer les clubs et les comités voisins pour voir s'ils ont des candidats.
- ♣ **Bridge scolaire** : Marianne a formé 10 nouveaux initiateurs (Antony et Verrières le Buisson).
Il est peu probable que le stage de Biarritz aux vacances scolaires de février puisse se dérouler : peu de cadets intéressés et conditions sanitaires encore inconnues.

6- Questions diverses

- ♣ **Dynamisme en Hurepoix, question de François Plat** :
Reprise de la démarche, solidarité entre les clubs ...
Jean Luc Neau est chargé de préparer la création d'un groupe de travail comprenant des Présidents de clubs de taille différente avec François Plat.
Les actions étudiées seront proposées en février lors des réunions de Présidents.
- ♣ **Invitation Golf Bridge les 4 et 5 avril** : Olivier assurera la coordination de la manifestation qui accueillera des golfeurs de Bourgogne et du Hurepoix au golf de Courson avec un 18 trous et un diner festif le lundi, un golf de 9 trous et un tournoi de bridge le mardi.
- ♣ **Démission de Jacqueline Airault du CA du Comité**. Elle est prête à poursuivre des actions de formation pour les jeunes bridgeurs.
- ♣ **Réunion de l'ADEF**

Une intervention est prévue pour renforcer le revêtement de la route et du bateau à l'entrée du Parking et réinstaller le panneau STOP.

Une réfection de la conduite souterraine de gaz qui traverse le parking est envisagée. Une réunion aura lieu en janvier pour en définir les modalités.

- ♣ Problème de climatisation/chauffage le week-end dernier. Une intervention sera demandée à la société qui l'entretient. Par ailleurs une dégradation de l'installation extérieure a été constatée et le devis de réparation, de près de 30 000 €, sera étudié avec l'expert de la Cie d'assurances (dégradation liée à l'occupation du parking en début d'année 2021).

Fin de la réunion à 22 h.