



CONSEIL D'ADMINISTRATION

LUNDI 18 MARS 2024 À 19 H

COMPTE - RENDU

Présents : Denis Ancelin, Marie Jo Boutrin, Guy Delahaye, Dominique Leclerc, Rémi Legras, Jean Luc Neau, Francis Rouleux, Eve Scheltens, Dominique Sechet, Brigitte Sitbon et Viviane Walti.

Excusés : Marianne Jouve, Martine Meunier, Sylvie Millet, Gwenaël Robin et Josiane Sosnowski.

1. Approbation du compte-rendu du C.A. du 14 décembre 2023

Le compte rendu est adopté à l'unanimité des présents.

2. Informations générales

♣ FFB

Compte rendu des Conseils fédéraux du 16 février et du 4 mars 2024

16 février en présentiel

De 10 h à 16 h ateliers en sous-groupes sur des questions précises. Sans intérêt, perte de temps !

Ensuite les informations habituelles :

- Développement avec Jean Pierre Desmoulins,
- Jeunes avec Géraldine Gadé,
- Compétitions avec Hervé Fleury,
- Procédure de vente des locaux après appel d'offres, Alain Coriat
- Séminaire de l'EBL à Dubrovnik par Emmanuelle Monod

Date de l'Assemblée générale électorale : 18 octobre 2024.

4 mars en distanciel :

Présentation des propositions d'augmentation des tarifs par **Guy Beniada**, absent le 16/02.

Protestations des Présidents de Comité. Ils demandent un vote par chapitres.

Voir tableau

Le CA confirme la position de la présidente qui votera contre les propositions financières dont l'augmentation dépasse 20 % entre 2015-2025, sauf l'augmentation de 0,01 € pour les compétitions organisées par les Comités

Rémi a demandé à la FFB de revoir les seuils qui modifient les tarifs dans les Tournois Realbridge

Discussion ensuite sur la refondation de la FFB. **Franck** reconnaît l'échec des ateliers.

Nouvelle organisation proposée : un groupe de travail leader avec 5 Présidents de Comité (**Jean Paul Noury, Etienne Choquette, Gilles Brunel, Olivier et Eve**) et 4 élus FFB (**Franck, Guy Béniada, Jean Pierre Desmoulins et Emmanuelle Monod**). Création de sous-groupes sur les sujets à débattre.

Réunion du groupe à la FFB vendredi 22 mars 2024.

♣ **Comité**

🏠 **Statistiques des licenciés**

Quelques licenciés en plus mais aussi quelques départs (déménagements)

Scolaires + primaires = 33

Cadets = 12

Juniors = 31

Adultes = 362

Seniors = 2 399

➤ Clubs : 2 761 -3.22 %

➤ Créations = 236 Objectif FFB ➤ 280

🏠 **Bilan des réunions de Présidents de février**

Présence de Florian LIEHRMANN lors des 3 réunions

31 clubs représentés sur 36.

Voir le Compte Rendu diffusé aux Présidents.

Eve a proposé un plan d'actions aux Présidents présents :

1 - Former les joueurs présents aux forums (Sylvie, Florian et Eve)

2 - Prendre contact avec le Maire ou la personne chargée des associations pour :

➤ Diffuser un article dans le journal local en juin ou septembre,

➤ Contacter les personnes isolées = projet « Bridger ensemble » de la FFB

➤ Promouvoir le bridge dans les Ecoles Primaires = Petit Bridge, associer l'Education Nationale, voir Marianne

3 - Anticiper l'offre de formations pour les débutants à présenter aux forums :

➤ Exemples : Cours le matin, l'après-midi, le soir, le samedi matin

➤ Mutualiser avec les clubs voisins si le nombre d'élèves est insuffisant,

➤ Organiser des cours en visio pour les actifs : Dominique Leclerc et Sylvie

Date pour la réunion plénière des Présidents.

Mercredi soir **12 juin à partir de 18 h 30.**

🏠 **Commission de Sécurité du 18 janvier 2024**

A faire :

- Changer la centrale alarme et la protéger, (volume technique protégé)
- Déposer une demande d'autorisation de travaux en Mairie
- Vérifier les freins sur les roulettes des cloisons mobiles
- Vérifier les parois et planchers coupe-feu des locaux des réserves
- Achat d'un cadenas avec un passe pour les pompiers 1 cadenas et 2 clés : 416 €

- Installer des alarmes visuelles dans les WC
- Ecrire les modalités d'évacuation et faire des simulations avec procès-verbaux
- Contrôler mensuellement les alarmes et le formaliser

3. Finances

♣ Projection budgétaire et Trésorerie

Viviane intervient sur ce point.

La situation financière est correcte jusqu'à fin juin sur le plan de la trésorerie. Pour juillet, août et septembre il n'est pas sûr que les réserves sur le livret A suffisent pour régler les dépenses courantes. Il faut attendre les factures FFB pour confirmer la tendance positive des recettes de compétitions.

Quelques bonnes nouvelles ; une adhésion à la MACIF au 1^{er} juillet 2024 et la dénonciation de notre contrat actuel d'assurances permettra de passer à une cotisation de 1 400 € au lieu des 11 000 € actuels.

L'estimation du matériel assuré du Comité a été revue pour un montant total de 170 000 € à la place de l'estimation précédente de 100 000 €.

♣ Recherche de financement

➤ **Location de la salle** en juin : 500 € par une entreprise voisine.

➤ **Location du parking**

Contrat en cours de mise en place. Toute l'année, occupation les vendredis et samedis soirs surveillée par le vigile du restaurant.

1 000 € / mois versé sous forme de don à l'association

➤ **Pylône SFR** : hauteur 40 m, placé juste à l'entrée du parking

Versement au Comité pour un an : 12 000€ indexé sur l'inflation

Possibilité ouverte à d'autres opérateurs de partager l'installation sur l'antenne sous réserve d'une location payante.

➤ **Bornes pour véhicules électriques**

La société installatrice demande 7 000/8 000€ pour l'installation de 2 bornes
Pas d'intérêt pour le Comité.

♣ Budget 2024/2025

➤ **Augmentations**

Le CA décide de ne pas faire d'augmentation pour le prochain exercice sur les frais de licences et de compétitions.

Les tarifs de restauration seront revus au 1^{er} septembre 2024 (augmentation de 1 € sur les sandwiches et 2/3 € pour les barbecues)

➤ **Prévoir la rémunération des enseignants en visio :**

Proposition : même tarif que pour les arbitres du Comité lors de l'arbitrage des tournois sur realbridge soit 75 €/séance.

Il faudra définir le statut de ces enseignants au cas par cas : auto-entrepreneur ou paiement en frais de déplacement.

Le CA décide de rémunérer les enseignants 75 € la séance pour les cours en visio.

4. Compétitions

♣ Statistiques

Les statistiques (voir en annexe) sont assez comparables à celles de l'année dernière.

Faut-il lancer quelques compétitions en juillet et août en présentiel ?

Le BE s'orienterait plutôt sur une compétition sur RealBridge par semaine, à condition de trouver des arbitres disponibles

Faire attention aux Clubs de province déjà très implantés sur le réseau Real Bridge pour choisir les dates à proposer.

Le CA décide de proposer des tournois realbridge : 4 en juillet et 4 en août

Coupe de France 2024 : l'obligation de terminer les tours de la Coupe de France avant le 30 juin 2024 nécessite de rajouter deux dates de compétitions, obligatoirement le soir :

- Mercredi 19 juin : $\frac{1}{2}$ finale de Comité
- Mardi 25 juin : finale de Comité

Ce qui entraîne le déplacement du Hurepoix sur realbridge prévu le 19 juin au mardi 18 juin.

L'Espérance par 4 sera arbitrée en BAM mais le challenge par 4 Été ne sera pas arbitré en BAM.

♣ Planning du Calendrier 2024 / 2025

Objectif : passeport remis aux clubs fin juin

La Commission va essayer de tenir compte de toutes les remarques recensées au cours de l'année et suit les modifications apportées par le calendrier fédéral.

Attention aux joueurs « Performance » qui se sentent un peu « les vaches à lait » par rapport au nombre de tournois qu'ils sont « obligés » de jouer

Le CA propose de garder le même jour de la semaine pour une compétition qui se déroule sur plusieurs semaines.

Et pour les tournois Challenge qui connaissent un gros succès, de prévoir deux dates de finales plutôt que des demi-finales.

5. Communication

♣ Développement

Revue mensuelle du 27 février en visio

Invités : Présidents Paris, Val de Seine et Hurepoix

FFB : Franck, Jean Pierre Desmoulins

Jean Pierre Garnier et Florian

Jean Pierre Desmoulins suggère que **Dominique Leclerc** aille porter la bonne parole vers les enseignants des clubs afin d'obtenir un meilleur ratio de renouvellement de licences pour les débutants.

Appel à projet

➤ Accord pour le club de **Mennecy**

FFB : 2 300 €

Comité : 500 €.

La part du Comité sera revue pour que le Club de Mennecy assure une participation financière à ce projet
Voir si le projet peut se reproduire dans une autre ville où se trouvent un Club du Hurepoix et un cinéma géré par le même publicitaire : Arpajon, Dourdan et Sainte Geneviève des Bois
Coût de la publicité pour 6 mois : 2 800 €

► Dossier de **Massy** :

Recrutement et formation de joueurs par l'intermédiaire des Comités d'entreprise.

Le projet est en cours de relecture.

Coût estimé : 5 500 €

► Dossier de **Brétigny sur Orge** :

Fête de l'Humanité : les négociations sont en cours, Florian s'occupe de recueillir les renseignements.

Coût : ?

6. Enseignement / Jeunesse

♣ Enseignement - Dominique Leclerc

Deux réunions pour les enseignants sur les modifications apportées par le SEF 2024

Vendredi 15 mars soir : 7 participants

Vendredi 22 mars 10-12h : 22 inscrits à ce jour.

Quelques moniteurs se sont proposés pour mettre en place des cours en visio pour les débutants, ouverts à tous les clubs qui n'ont pas d'horaires de cours convenant aux actifs

Sylvie Millet est disponible pour le samedi matin.

♣ Bridge Scolaire

Dimanche 4 mars présents 8 cadets et 3 scolaires

Alerter les initiateurs dès aujourd'hui pour **le dimanche 28 avril** et la finale nationale des scolaires des **15 et 16 juin à Lyon**

Le développement du Petit Bridge se poursuit avec une demande d'intervention dans une école de l'Hay les roses.

Marianne espère avoir un contact avec l'académie de Versailles pour lancer le Petit Bridge dans l'Essonne et les Hauts de Seine

7. Dates des prochaines réunions

Conseil d'administration : Lundi 18 mars à 19 h

Mardi 11 Juin à 19 h

B E : mercredi 29 mai à 19 h

8. Questions diverses

➤ Remplacement de **Roger** à la présidence de la C.R.E.D.
Edouard Beauvillain est d'accord pour assurer l'intérim en attendant l'élection d'un nouveau président à la prochaine assemblée générale.

➤ Les 50 ans du Comité

Qui s'en occupe : Groupe de travail ?

Qui inviter ?

Que proposer ? : éditorial sur les 50 ans dans le Passeport,

Faire apparaître les 50 ans sur la couverture du passeport,

Les Olympiades du Bridge ...

Le CA propose de fêter cet événement lors de l'Assemblée Générale 2024, date de l'AG à définir.

Lors de ce CA, aucun administrateur pour constituer le groupe de travail qui préparera la célébration de cet événement.

Le C.A. se termine à 22 h 30.

